No. Fail Peribadi (JPN) :.....

Borang PJJ B (Pindaan 2012)

PERMOHONAN KELULUSAN BELAJAR
BAGI PROGRAM PENDIDIKAN JARAK JAUH (PJJ)/SAMBILAN
PERINGKAT IJAZAH PERTAMA/IJAZAH LANJUTAN

ARAHAN

1 ***Isi dengan jelas menggunakan HURUF BESAR dalam tiga (3) salinan sahaja dan kemukakan ke Jabatan Pelajaran Negeri melalui Ketua Jabatan.***

2 ***Tiap-tiap salinan satu (1) borang permohonan hendaklah dikepilkan bersama dengan dokumen-dokumen berikut :-***
- > ***Salinan Surat Tawaran Universiti/Institusi;***
- > ***Salinan Surat Pengesahan Jawatan;***
- > ***Salinan Kad Pengenalan;***
- > ***Salinan Sijil Guru/Diploma Pendidikan/Salinan Ijazah;***
- > ***Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (untuk pengajian peringkat Sarjana/Kedoktoran); dan***
- > ***Pengiktirafan Kelayakan (rujuk : SPP Bil 7/2009) serta satu (1) salinan BRP untuk AKS sahaja.***

3 ***Borang permohonan yang lengkap hendaklah dipanjangkan ke Bahagian Pendidikan Guru, Kementerian Pelajaran Malaysia melalui Ketua Jabatan/Jabatan Pelajaran Negeri.***

A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

1 Nama Penuh :

2 No. Kad Pengenalan : - -

3 Tarikh Lahir : / /
Hari Bulan Tahun

4 Nama dan Alamat Tempat Bertugas :

Poskod : Negeri :

No. Tel. Pejabat : - samb. :

5 Alamat Surat Menyurat (Tetap) :

Poskod : Negeri :

No. Telefon : - (Rumah)
- (Telefon Bimbit)

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

1 Skim dan Gred Jawatan : PPP ☐☐☐☐☐ AKS : ☐☐☐☐☐☐

2 Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
Hari Bulan Tahun

3 Tarikh Disahkan Dalam Jawatan Sekarang : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
Hari Bulan Tahun

4 Bidang Sijil & Tahun : .....

C. MAKLUMAT PENGAJIAN

1 Nama Universiti :

2 Bidang Pengajian : .....

3 Peringkat Pengajian : .....

4 * Tempoh Pengajian :
Tarikh Mula : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
Hari Bulan Tahun
Tarikh Tamat : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
Hari Bulan Tahun

** Sila kemukakan permohonan untuk pelanjutan 3 bulan sebelum tarikh tempoh kelulusan ini.*

5 Masa Pengajian : Dalam Waktu Pejabat ☐☐
Luar Waktu Pejabat ☐☐
(Tandakan √ di kotak yang berkenaan)

6 Nyatakan sama ada tuan/puan dikehendaki menghadiri kuliah atau tidak :
Ya / Tidak

7 Jika ada, nyatakan berapa kali seminggu : .....

8 Tujuan mengikuti pengajian : .....

.....

.....

D. PENGAKUAN PEMOHON

1 Saya mengaku bahawa pengajian yang dipohon ini tidak akan menjejaskan tugas-tugas rasmi saya.

2 Saya mengaku akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan sekiranya saya membelakangkan kewajipan tugas-tugas rasmi saya maka kebenaran mengikuti kursus saya akan ditarik balik dengan serta merta.

3 Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh : ----------

Tandatangan Pemohon

E. SOKONGAN/ULASAN KETUA JABATAN

1 Sokong : ☐ Ya ☐ Tidak

2 Tindakan Tatatertib : ☐ Ada ☐ Tiada

Jika ada, nyatakan

i. Peringkat : ☐ Pertuduhan ☐ Rayuan ☐ Hukuman

ii. Jenis Hukuman : ----------

3 Ulasan : ----------

Tarikh : ----------

Tandatangan
Cop Nama dan Jawatan

F. KEBENARAN DAN ULASAN PENGARAH PELAJARAN NEGERI

Permohonan pegawai disokong : ☐ Ya ☐ Tidak

Ulasan : ----------

Tarikh : ----------

Tandatangan
Cop Nama dan Jawatan